

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Утверждено на заседании  
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов. Терминологический словарь по дисциплине**

#### **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

---

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

#### **38.03.05 Бизнес-информатика**

---

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

#### **"IT-инфраструктура бизнеса"**

---

Форма обучения: очная

**г. Обнинск 2021г.**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Терминологический словарь по дисциплине «Управление проектами» способствует систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

В состав словаря включены специальные слова и значения, которые являются узкопрофессиональными терминами по данной дисциплине.

Значение термина раскрывается в кратком определении, достаточном для понимания самого слова и его употребления.

Терминологический словарь не содержит сведения для всестороннего знакомства с самим называемым определением.

## Краткий терминологический словарь

**Вход (Input)** [Вход процесса] Любой элемент, как внешний, так и внутренний для проекта, который требуется процессу перед его началом. Может являться выходом предшествующего процесса.

**Выбор продавцов** [Процесс] Процесс изучения предложений, выбора среди потенциальных продавцов и заключение письменного контракта с продавцом.

**Выполнение (Execution)** См. исполнение.

**Выравнивание (Leveling)** См. выравнивание ресурсов.

**Выравнивание ресурсов (ResourceLeveling)** [Метод] Любая форма анализа сети расписания, при которой сроки (даты начала и завершения) определяются с учетом ограничений на ресурсы (например, ограниченная доступность ресурсов или сложно управляемые изменения степени их наличия).

**Выход** [Выход процесса] Продукт, результат или услуга, появившиеся в результате процесса. Может быть входом для последующего процесса.

**Гистограмма ресурсов (ResourceHistogram)** Столбиковая горизонтальная диаграмма, показывающая время работы ресурса согласно расписанию в течение нескольких временных периодов. Доступность ресурса может быть изображена в виде линии для возможности сравнения. На расположенных рядом столбцах может отображаться фактическое время использования ресурса по мере продвижения проекта.

**Группа процессов (ProcessGroup)** См. группа процессов управления проектами.

**Группа процессов управления проектом (ProjectManagementProcessGroup)** Логическое объединение процессов управления проектом, описанное в руководстве своду знаний по управлению проектами®. В группы процессов управления проектами входят процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы мониторинга и управления и завершающие процессы. Все эти пять групп нужны любому проекту, у них есть четкие внутренние зависимости, и они должны выполняться в одной и той же последовательности в каждом проекте, независимо от области приложения или специфики жизненного цикла проекта. Группы процессов управления проектами не являются фазами проекта.

**Группы процессов проекта (ProjectProcessGroups)** Пять групп процессов, необходимые в любом проекте и имеющие четкие внутренние зависимости; их необходимо выполнять в одной и той же последовательности в каждом проекте, независимо от области приложения или специфики жизнен-

ного цикла проекта. Эти группы процессов – это инициация, планирование, исполнение, мониторинг и управление, завершение.

**Дата (Date)** Термин, обозначающий день, месяц, год календаря и, в некоторых случаях, время дня.

**Дата завершения (FinishDate)** Момент времени, связанный с завершением плановой операции. Обычно употребляется с прилагательным - фактическая, плановая, ожидаемая, расчетная, ранняя, поздняя, базовая, директивная или текущая.

**Дата начала (StartDate)** Дата начала плановой операции, обычно употребляется с уточнением: фактическая, плановая, ожидаемая, расчетная, ранняя, поздняя, базовая, директивная или текущая.

**Декомпозиция (Decomposition)** [Метод] Метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов поставки проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов поставки, не определены достаточно подробно для исполнения, отслеживания и мониторинга этих работ.

**Дефект (Defect)** Несовершенство или упущение в элементе проекта, из-за которого этот элемент не соответствует требованиям или характеристикам и должен быть либо исправлен, либо заменен.

**Диаграмма влияния (InfluenceDiagram)** [Инструмент] Графическое представление ситуаций, отображающее взаимные влияния, временные связи событий и другие отношения между переменными и результатами проекта.

**Диаграмма Ганта (GanttChart)** См. столбиковая горизонтальная диаграмма.

**Диаграмма Парето (ParetoChart)** [Инструмент] Гистограмма зависимости частоты наступления результатов от их причин.

**Диаграммы зависимостей (Flowcharting)** [Метод] Отображение в виде диаграммы входов, действий в процессе и выходов одного или нескольких процессов в системе.

**Директивная дата выполнения (TargetFinishDate, TF)** Директивная дата, ограничивающая возможные сроки завершения плановой операции.

**Директивная дата завершения (TargetCompletionDate, TC)** Требуемая дата, ограничивающая или иным способом влияющая на анализ сети расписания.

**Директивная дата начала (TargetStartDate, TS)** Директивная дата, ограничивающая возможные сроки начала плановой операции.

**Директивное расписание (TargetSchedule)** Расписание, переработанное в сравнительных целях во время анализа сети расписания, которое может отличаться от базового расписания. См. также базовый план.

**Дискретная трудоемкость (DiscreteEffort)** Трудоемкость, которая напрямую сопоставима с определенными элементами иерархической структуры работ и результатами поставки и которая может быть напрямую спланирована и

измерена. Ср. распределенная трудоемкость.

**Дисциплина (Discipline)** Область деятельности, требующая особых знаний и обладающая определенным сводом правил, обуславливающих производство работ (например машиностроение, программирование, составление смет и т. д.).

**Длительность (Duration, DU или DUR)** Общее количество рабочих периодов (исключая выходные и другие нерабочие периоды), необходимых для выполнения плановой операции или элемента иерархической структуры работ. Обычно выражается в количестве рабочих дней или недель. Иногда неправомерно приравнивается к календарному времени. Ср. трудоемкость. См. также исходная длительность, оставшаяся длительность и фактическая длительность.

**Длительность операции (ActivityDuration)** Время в календарных единицах между началом и завершением плановой операции. См. также фактическая длительность, исходная длительность и оставшаяся длительность.

**Документ (Document)** Носитель и информация на нем, которые обычно имеют определенную устойчивость к воздействиям и могут быть прочитаны человеком или считаны устройством. Примерами могут служить планы управления проектами, характеристики А, процедуры, исследования и руководства.

**Документация по поставкам (ProcurementDocuments)** [Выход/вход] Документы, используемые в торгах и при предложениях, включающие приглашение к предложениям, приглашение к переговорам, запрос информации, запрос расценок, запрос предложения покупателя и ответы продавца.

**Документированная процедура (DocumentedProcedure)** Письменное формализованное описание проведения операции, процесса, метода или методологии.

**Допущения (Assumptions)** [Выход/вход] Допущения – это факторы, которые для целей планирования считаются верными, реальными или определенными без привлечения доказательств. Допущения влияют на все аспекты планирования проекта и являются частью последовательной разработки проекта. Идентификация, документирование и проверка допущений часто явля-

ются частью процесса планирования проекта. Допущения обычно связаны с определенным риском.

**Доработка (Rework)** Действие, предпринятое для приведения содержащих дефект или неприемлемых элементов в соответствие с требованиями или характеристиками.

**Жизненный цикл проекта (ProjectLifeCycle)** Набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол №2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы "ИТ-инфраструктура бизнеса" направления подготовки 38.03.05 Бизнес информатика</p> <p>_____ Н.В. Репецкая</p> <p>28 августа 2021 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>28 августа 2021 г.</p>
---	---